様式１

No. ＊＊

# ニ　ー　ズ　受　理　票

| ①受付日時 | ＊＊＊＊年　＊月＊＊日＊＊:＊＊（来所・電話・　） | ②受付者 | ○○ |
|---|---|---|---|

記入者：　□依頼者が直接記入、　☑受付者の聴き取りによる記入、　□ほかからの情報等をもとに受付者が記入
聴き取りの場合、最初に「⑧活動内容」の概要を聴き、次に「③依頼者氏名」に戻り、後は項目順に聴き取ってください。

| ふりがな<br>③依頼者氏名 | まるまるまる　まるまる<br>○○○　○○ | ④依頼者の属性等<br>（該当に○） | 困窮者（本人・関係者）<br>行政・公的団体・その他 |
|---|---|---|---|

| ⑤依頼者への連絡方法（電話番号、可能時間帯等） | ⑥その住所、または所属機関等名および所在地 |
|---|---|
| 電話番号＊＊＊＊-＊＊-＊＊＊＊<br>平日の8:30～17:30 | ○○市公園課（○○市役所3F） |

⑦活動場所（参集場所と異なる場合は併せて記入）
○○公園（○○市○○町二丁目）

⑧活動内容
公園内に廃棄された家財等の撤去作業の補助
・公園と処理場とを往復しているトラックに、廃棄物を分類して積み込む作業を手伝って頂きます。

⑨この活動が必要となった事情（何故困っているのか）
・洪水の水が引いたが、水に浸かって使えなくなった家財類が公園内に捨てられ、山のようになっている。

⑩現場におられる関係者、又は援助を求める被災者・要救援者、その人への連絡方法
・○○市公園課職員（紺色の作業服を着ています）、現場担当者は○○○もしくは○○。

| ⑪センターでのボランティア希望者への説明や現場までの引率は可能か | ⑫センターに提供できる資料等（現場地図、手順説明書等） |
|---|---|
| ・自主的に現場に来てください。 | ・支援センターから○○公園まで行き方がわかる地図 |

⑬現場にある、ボランティアが利用できる道具や資材等
・バール、のこぎり等の工具類が若干あります。
・家具等解体に使える工具類を持参してくださると助かります。

⑭ボランティアの派遣を希望する日時、開始から終了までの予想される時間
・＊＊月＊＊日（月）から毎日、一週間以内の予定。
・午前９時から午後５時までのうち、可能な時間帯でよい。

⑮必要とするボランティアの人数、属性、技能等
・毎日、１０人程度。たくさん来てくださるとなお助かります。
・特に必要な技術はありません。

⑯持ち込みが必要な資材・道具等、服装・持ち物等で留意する事項、現場近くの駐車スペース・トイレ・売店の有無等
・軍手は必須。安全靴があるとよい。自動車が駐車できる場所は近くにありません。
・公園のトイレは使用不可、近くにもない。近くに開いている売店はまだない。

⑰補足事項（現場の状況や仕事のイメージがわかる情報、雨天等の場合の判断、受付者から依頼者に伝えたこと等）
・重機は使用しません。燃えるもの、燃えないもの、金属類等に分類します。
・とにかく汚れます。臭いです。
・雨天の場合は中止とします。毎朝８時40分に実施/中止の連絡を入れます。

⑱チェック項目（該当に○）：　危険である・過重労働・業者発注可・営業手伝い・政治活動・宗教活動

| ⑲判断 | ⑳不受理の場合の処置（他機関紹介等）、保留の場合の要調査事項 |
|---|---|
| 受理・不受理・保留 | |

様式２(ボランティア募集票・活動管理票：Ａ３判に拡大して使用)

No. ＊＊ .

# ボランティア募集

注：活動場所が被災者等の私人宅である場合は、活動場所※や当事者情報等については、説明の時に伝えます。

活動内容

**公園内に廃棄された家財等の撤去作業の補助**

・公園と処理場とを往復しているトラックに、廃棄物を分類して積み込む作業を手伝って頂きます。

補足事項

・洪水の水が引いたが、水に浸かって使えなくなった家財類が公園内に捨てられ、山のようになっています。
・燃えるもの、燃えないもの、金属類等に分類します。とにかく汚れます。臭いです。
・現場近くに使えるトイレはありません。開いている売店はありません。
・雨が降った場合は、中止とします。

活動場所※(支援センターからの距離 約 2.3km　移動手段　徒歩　)

**〇〇公園（〇〇市〇〇町二丁目）**

活動日時、一回の活動の予定時間

・＊＊月＊＊日(月)から毎日、一週間以内の予定。　《雨天中止》
・午前グループは 10 時から 13 時、午後グループは 13 時から 16 時。

募集人数、応募の条件、必要な持ち物や資格等

・午前、午後、各々14 人までとします。(午前午後両方の応募は不可)
・軍手は必須。安全靴があるとよい。あれば、のこぎり等の工具類。
・応募者が募集人数を超えた場合は、受付番号の若い人を優先とします。

説明の日時、場所、担当者

・＊＊月＊＊日(月)から毎日。
・第一回：9 時 30 分、第二回：12 時 30 分、ここで。担当：〇〇

今日は実施します。

応募票の貼付欄

(受付番号)

F＊＊＊

まるまる　まるまる

〇〇　〇〇

←(貼付された応募票)

| 送り出し時刻 | 9：45 | 担当者サイン | 〇〇 |
|---|---|---|---|

様式３

# ボランティア受付票

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 受付日時 | ＊＊＊＊年　＊月＊＊日（　＊曜）　　＊＊時＊＊分 | | | | 受付番号 | Ｆ＊＊＊ | 受付者　〇〇 |
| ふりがな<br>氏名 | まるまる　まるまる<br>〇〇　〇〇 | 性別 | 〇 | 年齢 ＊＊ | 持参の携帯電話番号 | 090-＊＊＊＊-＊＊＊＊ | |
| 住所（居宅） | 〇〇県〇〇市〇〇三丁目＊＊ | 居宅の電話番号 | ＊＊＊＊-＊＊-＊＊＊＊ | | あなたに事故があった場合の緊急連絡先 | 母〇〇、左記住所に同じ | |
| 活用できる移動手段（自転車等） | 自転車で来ています。<br>〇〇市に自動車が置いてあります。 | 差し支えなければ、職業や資格など、ボランティア活動で活用できる属性をご記入ください。 | | | アマチュア無線技士<br>430Mhz 帯無線機持参 | | |
| このセンターの紹介によるボランティア活動は何回目ですか。 | □今日が初めて<br>（　＊　）回目 | あなたがグループで来られ、そのグループ単位で活動を行う場合は、そのグループ名と本日の参集人数を記してください。 | | | 個人参加 | | |
| 保険加入：☑当年度ボランティア活動保険に加入済（　〇〇　社会福祉協議会、＊＊＊＊年　4月　1日から適用） | | | | | | | |
| 応募予定（希望）の活動〔募集票のNo.〕 | 公園内に廃棄された家財等の撤去作業の補助 | | | | 〔 No. ＊＊ 〕 | | |
| 上記活動以外で、支援センターからの個別の活動依頼に応じることは可能ですか。 | ☑可能・□不可能・□相談に応ず | | | | | | |
| ボランティア活動の証明書等が必要な方はその旨とその条件等を記入してください。 | 持参した職場のボランティア活動報告書の証明欄に署名捺印してください。 | | | | | | |

この受付票は、本日の活動者の把握のためにのみ利用します。

〇〇〇災害ボランティア支援センター

---

# 受　付　済　票

氏名をご記入ください＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿.

あなたのボランティア応募を感謝いたします。以下のことを守って、安全に遂行してください。

あなたの受付番号は＿Ｆ＊＊＊＿（本日のみ有効）です。（アルファベットは、開設後何日目を示します。）
ボランティア募集票に貼る応募票や名札をはじめ、各書式には、ご自身の名前（フルネームで、ふりがなを付けて）に加えて、この受付番号を、必ず記入するようにしてください。
名札は例に従って、衣服に貼り付けてください。

現場への移動、現場での活動は、グループ行動を原則としています。
出発前にグループ作りを行います。
参集いただいた人の中から、ボランティア活動の経験や年齢などをお聞きし、それを参考にリーダーを選出又は指名させていただきます。
リーダーになられた方は、活動終了まで、メンバーの方々の引率と把握をお願いします。
他の人は、そのリーダーのもとのメンバーとして、リーダーの指示に協力すること及びリーダーをサポートすることに心がけてください。

現場に着いて、募集票の内容と違いすぎる、自分にとって無理又は危険と感じる作業と思われたら、決して行わないでください。すぐに電話で支援センターにそのことを伝えて、その後の対処を相談してください。
連絡先：０００００－００－００００　（〇〇〇災害ボランティア支援センター）
通じない場合は、ここに。０９０－００００－００００　（〇〇）

この受け付けは本日のみ有効です。明日以降、再度活動を希望される場合は、本日と同じ手順で、改めて受け付けしてください。

〇〇〇災害ボランティア支援センター

（様式４ 表面）

＊＊＊＊年　＊月＊＊日　第　＊＊－　＊号

# ボランティア活動カード

（ボランティア活動確認書兼報告書）

| リーダー氏名 | ○○ ○○ | 受付番号 | F＊＊＊ | 性別 | ○ | 年齢 | ＊＊ | グループ総員 | 6 名 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| メンバー氏名 | 受付番号 | 性別 | 年齢 | メンバー氏名 | 受付番号 | 性別 | 年齢 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ○○ ○○ | F＊＊＊ | ○ | ＊＊ | ○○ ○○○ | F＊＊＊ | ○ | ＊＊ |
| ○ ○○○ | F＊＊＊ | ○ | ＊＊ | ○○ ○○ | F＊＊＊ | ○ | ＊＊ |
| ○○○ ○○ | F＊＊＊ | ○ | ＊＊ | | | | |

活動内容　　募集票の番号＊＊

**公園内に廃棄された家財等の撤去作業の補助**

| 活動場所 | ○○公園 | 活動時刻 | 開 始　10：30<br>終 了　12：30 |
|---|---|---|---|

貸出物品

・のこぎり No.3、No.5、No.6
・バール No.1

計４点

貸出サイン
○○
9：50

返却サイン
○○
13：10

| 送出しサイン | 現場(依頼者等)サイン | 報告完了サイン | 予備欄 |
|---|---|---|---|
| ○○<br>9：45 | ○○○<br>10：25 | ○○<br>13：15 | |

○○○災害ボランティア支援センター

（様式４ 裏面）

この確認書兼報告書は、あなた方に紹介したボランティア活動の履行の便宜を図り、かつ支援センターとしてボランティア活動の状況を把握し、今後の紹介業務の改善に役立てることを目的に使用するものです。

表面の各項目は、掲示してある募集票等から書き写してください。

メンバーの人は、氏名、受付番号等の記入に理解願います。

この確認書兼報告書は、活動が終わるまでグループのリーダーが所持し、支援センターの各セクションにて、必要の都度、担当者のサインを得てください。

現場に到着後、現場に依頼者や当事者がいる場合はこれを見せ、可能な限りサインを得るようにしてください。現場での活動の、開始時刻と終了時刻を、所定欄に記入してください。

リーダーになられた方は、活動終了まで、メンバーの方々の引率と把握をお願いします。

活動を終了し、ボランティア支援センターに帰着したら、報告事項欄に必要事項を記入の上、センターに提出してください。

センター帰着までに必要な場合は、下記に電話連絡してください。

連絡先：００００－００－００００　（〇〇〇災害ボランティア支援センター）
通じない場合は、ここに。０９０－００００－００００　（〇〇）

ボランティア支援センターへの報告事項（怪我、事故、物品の破損や不具合、現場の状況、活動内容の変更、人員の変更等）、意見・感想・改善提案、その他思うことについて自由に記入してください。

・全員、怪我もなく、帰ってくることができました。
・ペットの死がいまで捨てられていて、驚いた。
・マスクとエプロン、おしぼりタオルがあると良いと思った。
・飲み水と菓子類の持参をお勧めします。
・軍手は、革製のものの方が良い。
・トイレは使えなかったが、何とかもった。事前に済ませておきましょう。
・辺り一面が灰褐色の世界だった。すべてのものが泥でよごれており、衣服も身体も大変汚れた。糞尿も混ざっているのだと思う。着替えがない。どうやって帰ろうか。
・役所や業者の人は毎日の作業とのこと。大変だと思った。
・家具類を分解するのに、大きな金づちか、かけやの方が良いと思った。のこぎりはほとんど使わなかった。
・自転車通行可能です。自転車で移動したかった。
・いい体験になりました。